



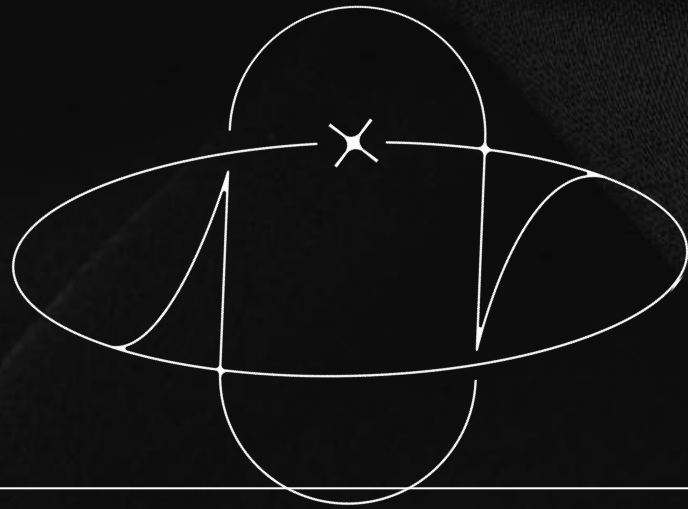
# **MENEROKA DUNIA PENERBITAN ILMIAH DI PENERBIT USM**

[www.penerbit.usm.my](http://www.penerbit.usm.my)





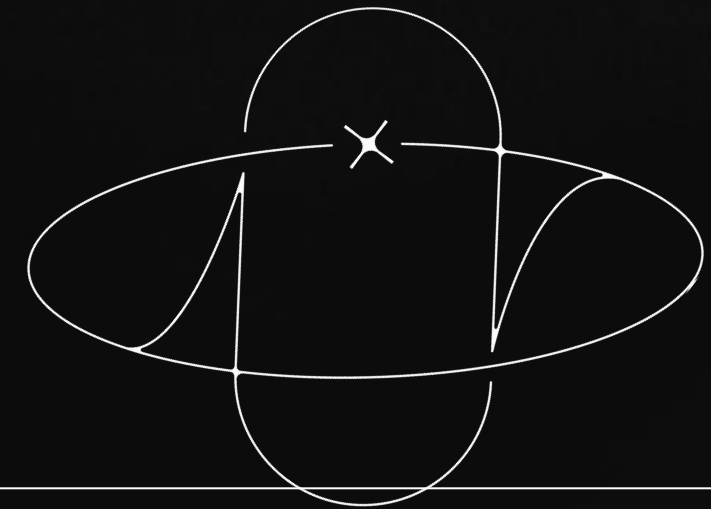
# PENERBIT USM



BANGUNAN UTAMA



TAMAN BUKU



EMDASH BOOKSTORE





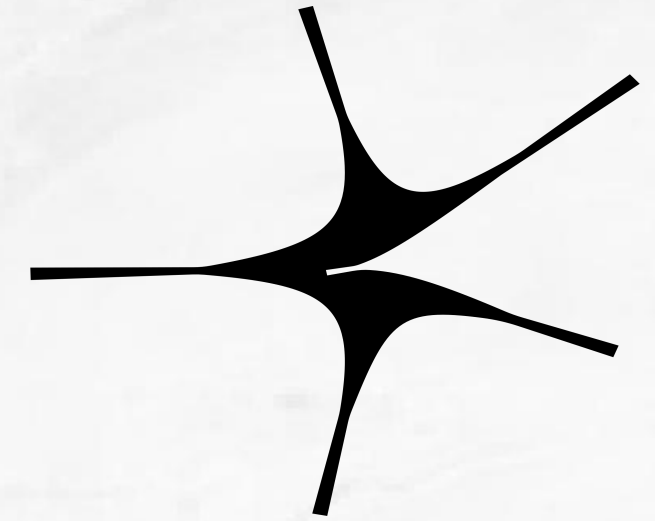
# JAWATANKUASA PENERBITAN UNIVERSITI (JPU)





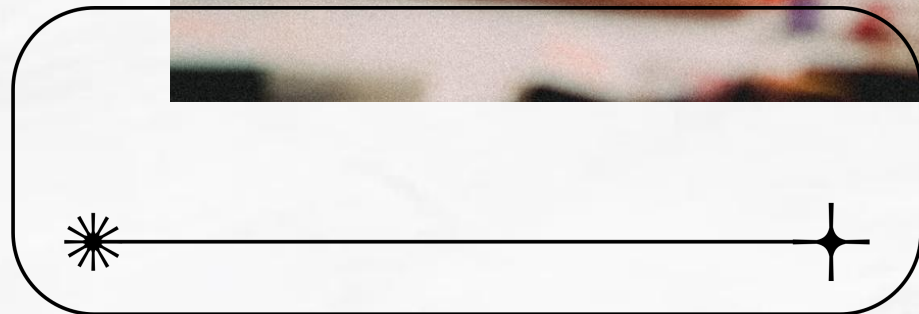
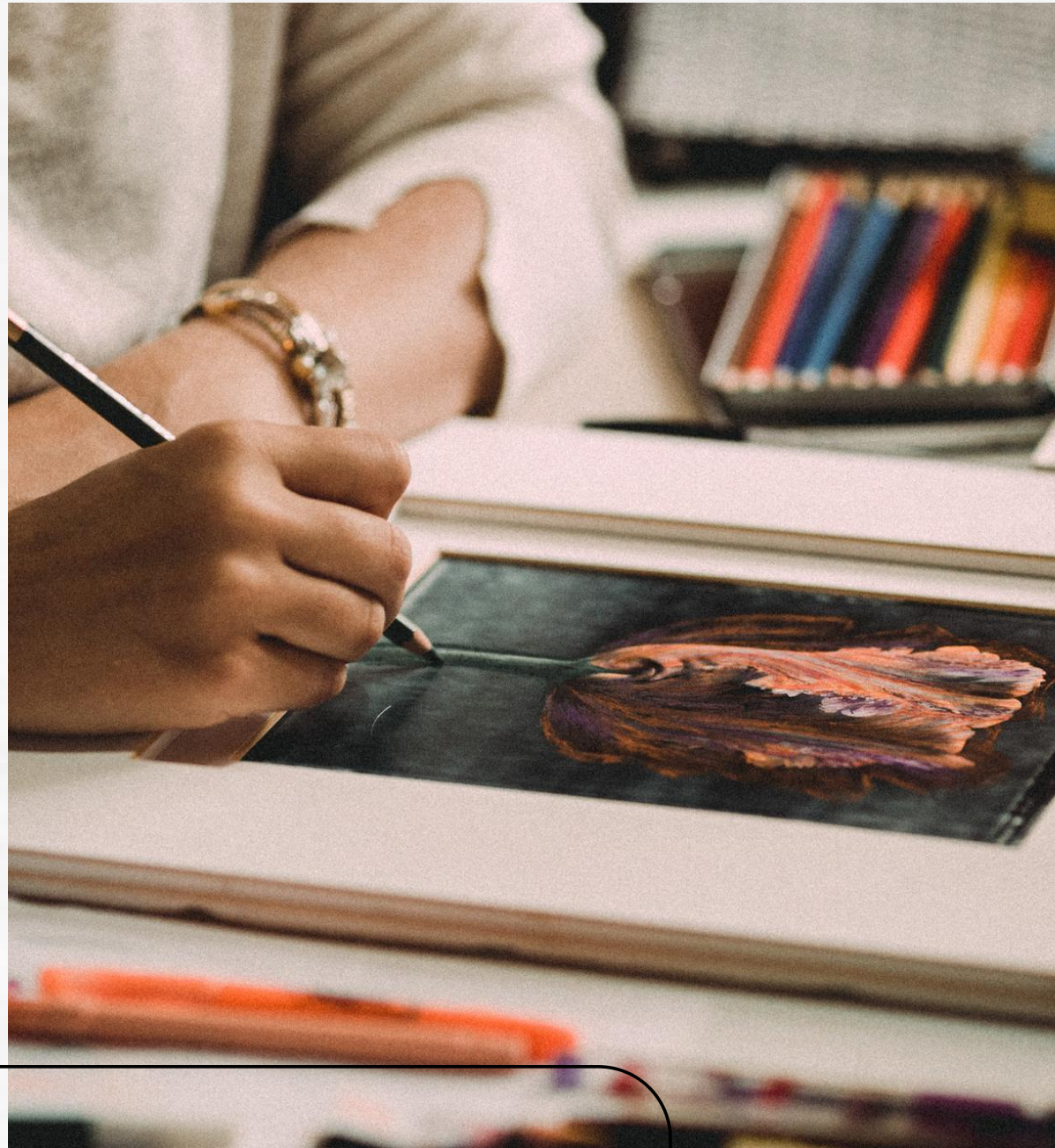


# PERANAN JSP

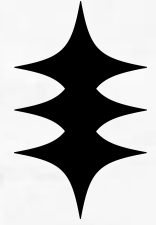


- Menerima cadangan judul dan manuskrip untuk pertimbangan
- Mencadangkan penilai
- Mempertimbangkan laporan penilaian
- Melaporkan perkembangan aktiviti penerbitan kepada JPU
- Mengesyorkan perubahan/penambahbaikan dasar penerbitan





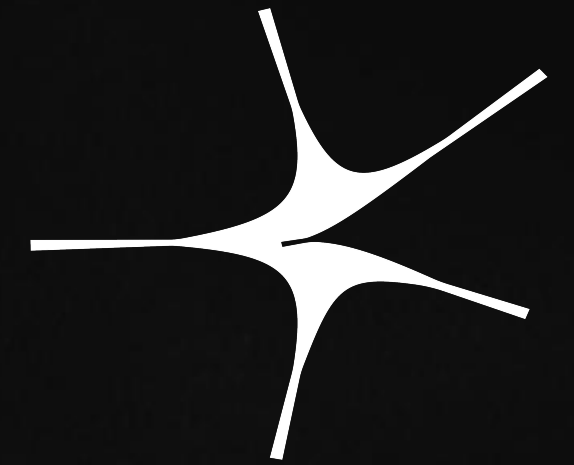
# PERANAN Ahli JSP



- Menyampaikan peluang penerbitan kepada pensyarah
- Mengadakan inisiatif awal program pembinaan manuskrip di pusat pengajian
- Menyampaikan maklumat terkini penerbitan kepada pensyarah
- Melaporkan aktiviti penerbitan pusat pengajian kepada JSP
- Memberikan input awal bagi permohonan penerbitan baharu yang berkaitan



# JENIS PENERBITAN



## BUKU

- Bercetak
- Digital – *e-book, audio book*

## JURNAL

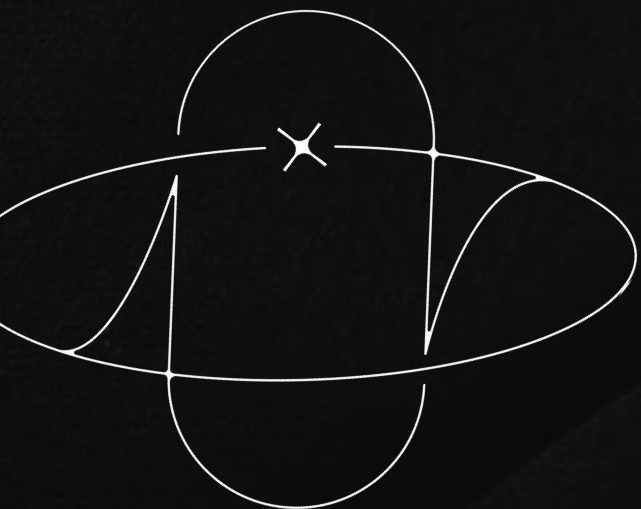
- Digital – capaian terbuka

## SIRI SYARAHAN

- Pelantikan Profesor
- Kebangsaan/Antarabangsa

## USM POPULAR

- Bercetak
- Bukan buku ilmiah/penyelidikan
- Kelulusan dalaman (tidak melalui Jawatankuasa Sidang Pengarang)
- Tujuan penjanaian pendapatan sahaja  
(tidak dikira untuk pencapaian dalam audit MyRA)





# KATEGORI BUKU



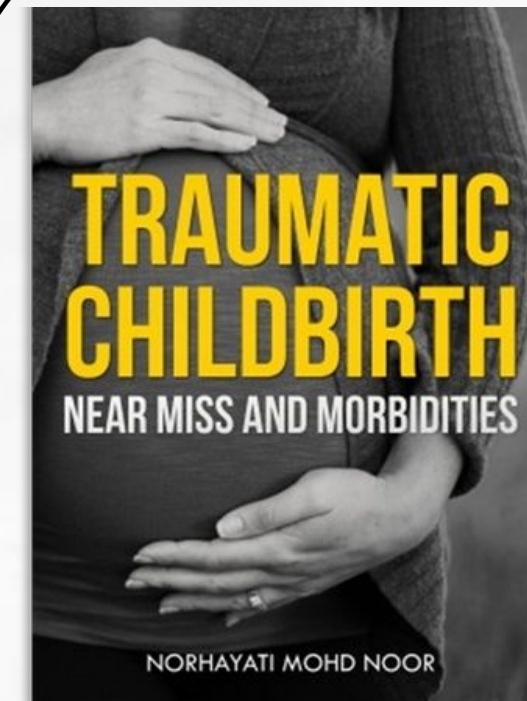
1. Kecetakan Akademik
2. Ilmiah Popular
3. Monograf
4. Buku Teks Universiti
5. Kecetakan Pusat Pengajian
6. Kreatif
7. Penerbitan Khas
8. Terjemahan



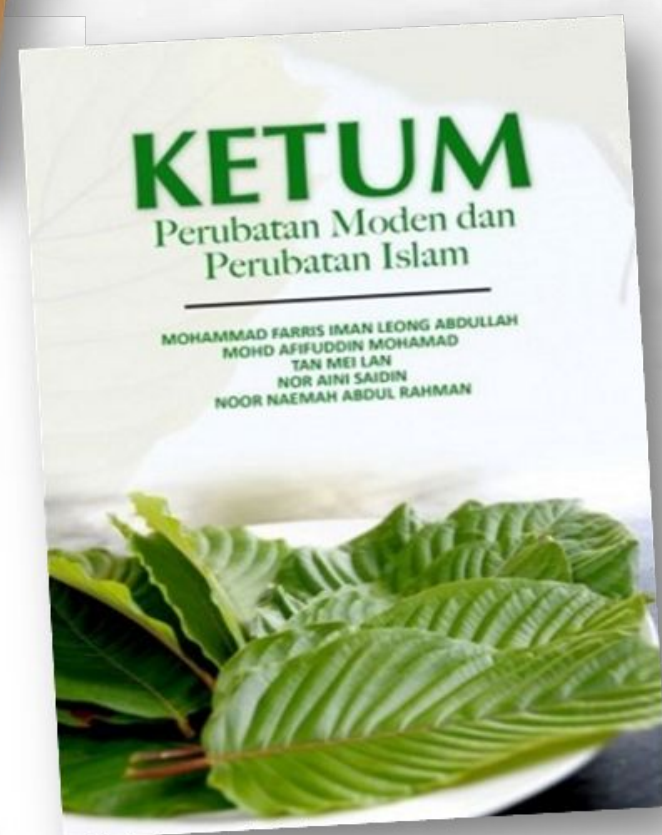
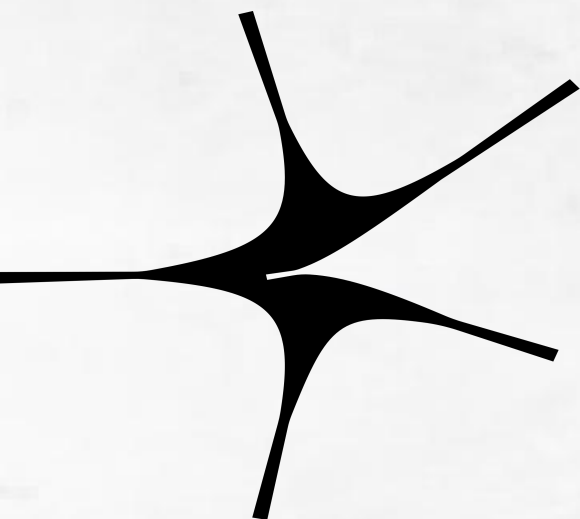


# KECETAKAN AKADEMIK

- Karya ilmiah daripada penyelidikan/tesis
- Karya asal atau karya suntingan



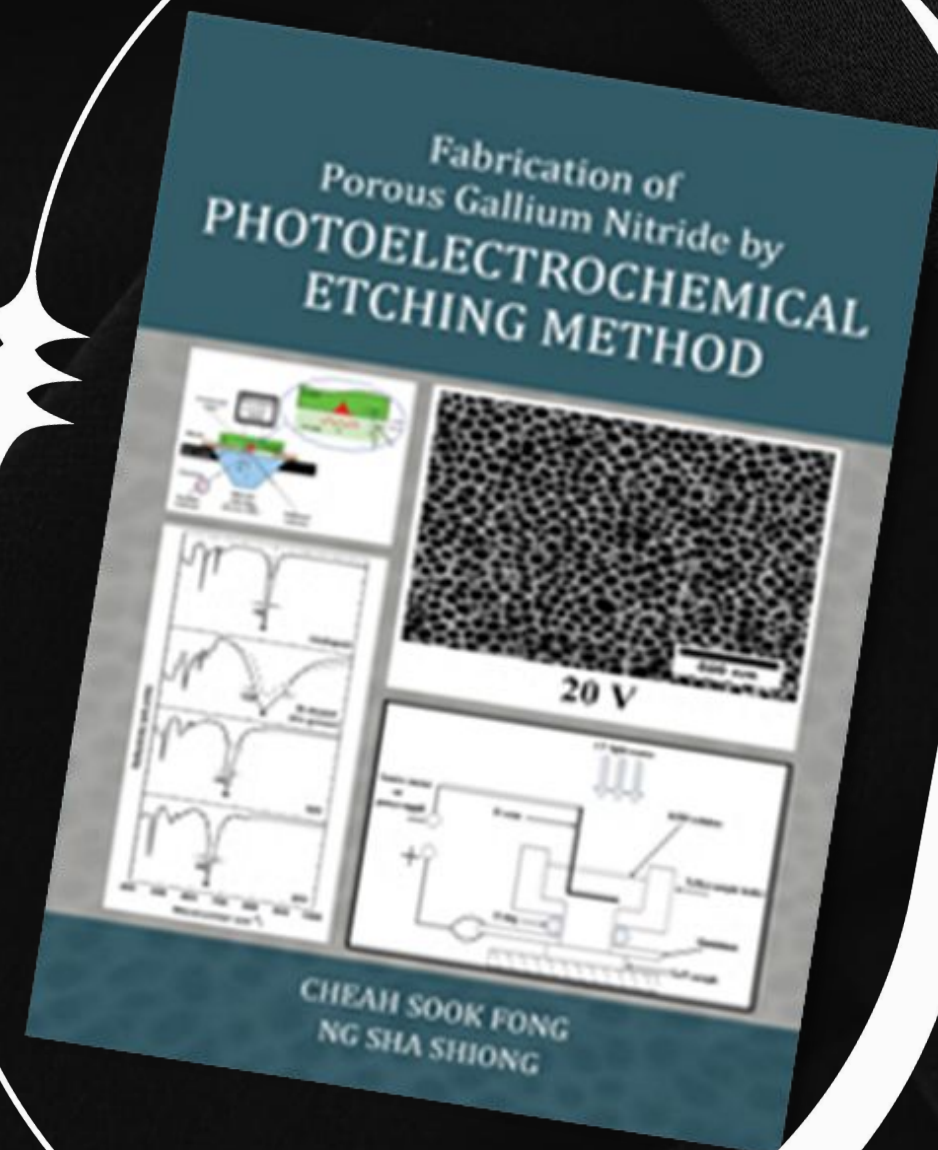




# ILMIAH POPULAR

- Karya ilmiah daripada penyelidikan/tesis
- Penulisan diolah untuk bacaan umum
- Karya asal atau karya suntingan





# MONOGRAF

1. Karya ilmiah – subjek spesifik/terhad
2. Dokumentasi penyelidikan terperinci

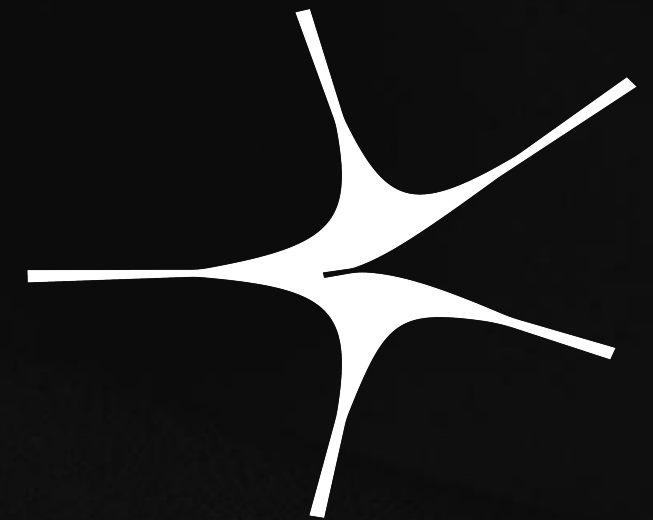






# BUKU TEKS UNIVERSITI

1. Buku teks, nimpunan makalan
2. Kandungan sesuai dengan kegunaan bidang berkaitan di kebanyakan IPT







# KECETAKAN PUSAT PENGAJIAN

1. Buku teks, himpunan makalah
2. Kegunaan kursus tertentu di pusat pengajian
3. Permohonan melalui pusat pengajian  
(melalui wakil dan perlu diluluskan oleh dekan)
4. Penilaian diuruskan oleh pusat pengajian
5. Penulis perlu berbincang dengan wakil pusat pengajian terlebih dahulu berkenaan cadangan penerbitan

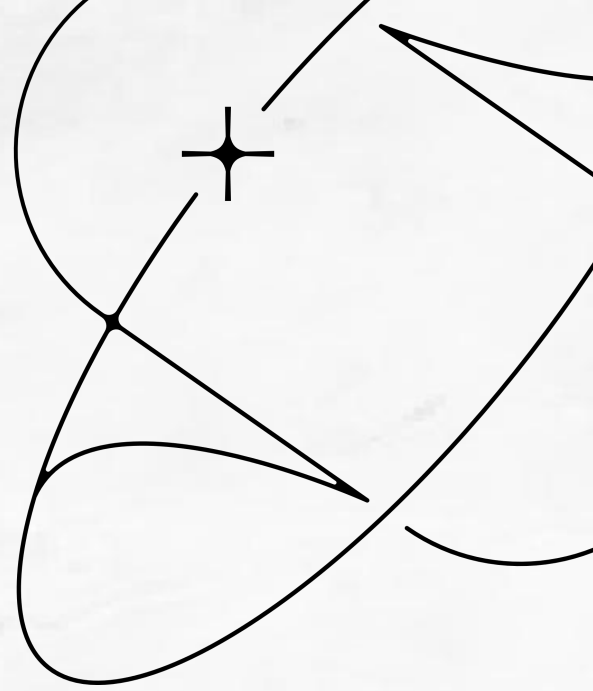




# KREATIF

Karya asli dalam bentuk penulisan kreatif (biografi, autobiografi, memoir, koleksi pantun, puisi dsb.) yang dihasilkan oleh: tokoh tersohor (Sasterawan Negara), pemenang South East Asian (SEA) Write Award, ahli akademik yang mengajar kursus penulisan kreatif.

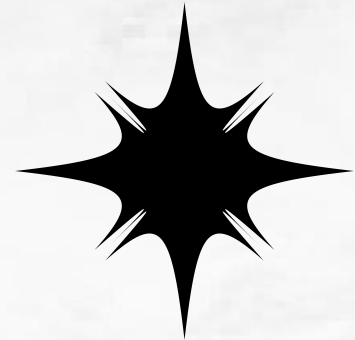




- Karya sempena peristiwa
- Karya tokoh
- Buku mewah
- Penerbitan bagi pihak tertentu
- Penilaian diuruskan oleh penulis
- Dana daripada penulis

# PENERBITAN

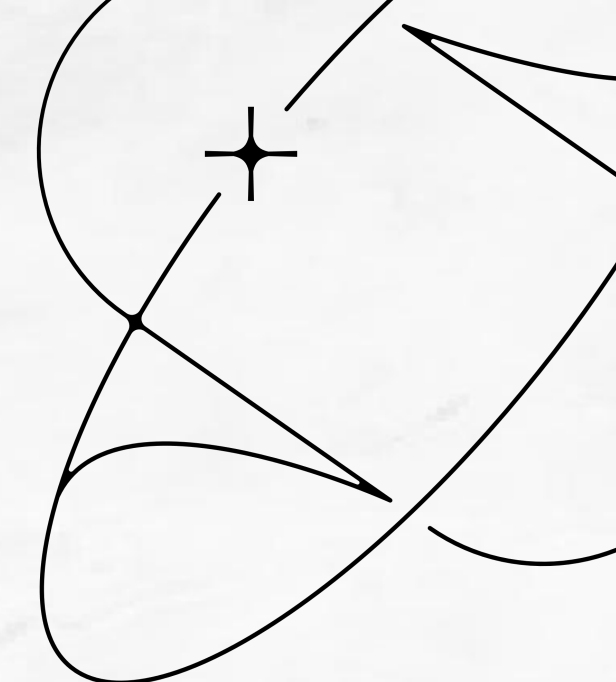
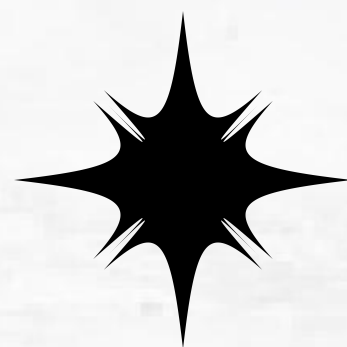
# KHAS







# TERJEMAHAN

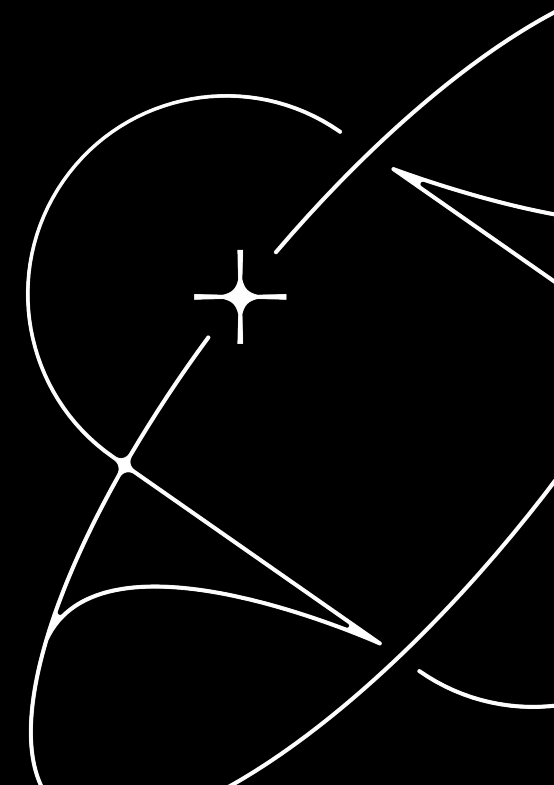


- Karya yang diterjemahkan daripada bahasa lain
- Judul yang relevan, jelas pembaca sasaran dan pasaran
- Topik yang kurang penerbitannya dalam bahasa Melayu
- Perlu mengambil kira permintaan pasaran dan boleh digunakan sekurang-kurangnya dalam tempoh 5 tahun
- Terma penerbitan tertakluk pada persetujuan penerbit asal (cth.: tempoh terbit, kredit, kawasan pengedaran, format, naskhah kepada penerbit asal, bilangan naskhah cetakan)



# BUKU PENYELIDIKAN

Buku penyelidikan bermaksud buku ilmiah yang ditulis berasaskan fakta dan hasil penyelidikan yang dianalisis secara kritis melalui penghujahan yang rasional.





## **BUKU ILMIAH**

- Karya asli penulis  
– daripada kajian/  
penyelidikan
- Olahan tesis
- Ditulis oleh seorang atau  
beberapa orang penulis
- Penulisan berfokus;  
sasaran pembaca luas
- Aliran perbincangan  
dari awal hingga akhir

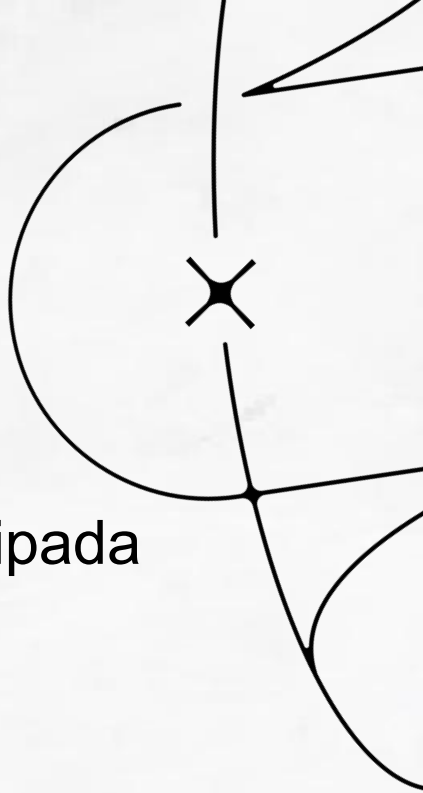
## **BUKU ILMIAH SUNTINGAN**

- Karya asli penulis  
– daripada kajian/penyelidikan
- Olahan makalah/kertas kerja
- Bab-bab ditulis oleh penulis  
berbeza/ramai penulis; editor buku  
dilantik untuk menyelaraskan  
penulisan dan menguruskan  
penerbitan
- Perbincangan bab lebih beragam  
tetapi perlu jelas fokus dan tema  
buku; sasaran pembaca luas
- Perbincangan setiap bab berdiri  
sendiri

## **MONOGRA**

### **F**

- Karya asli penulis – daripada  
kajian/penyelidikan
- Olahan laporan kajian
- Ditulis oleh seorang penulis
- Fokus penulisan sangat  
khusus; sasaran  
pembaca terhad
- Aliran perbincangan dari  
awal hingga akhir





# PENERBITAN ILMIAH

- Melalui proses penilaian akademik oleh pakar bidang
- Melalui pertimbangan dan kelulusan oleh Jawatankuasa Sidang Pengarang Sains/Sastera
- Penerbitan diambil kira untuk permohonan kenaikan pangkat, KPI pusat pengajian/PTJ dan audit universiti
- Layak untuk dipertandingkan dalam anugerah penerbitan kebangsaan seperti anugerah Majlis Penerbitan Ilmiah Malaysia, Anugerah Buku Negara, Anugerah Akademik Negara dan Anugerah Sanggar Sanjung USM
- Karya yang berasaskan penyelidikan boleh diiktiraf sebagai BUKU PENYELIDIKAN (Kecetakan Akademik, Ilmiah Popular & Monograf)





# PENULIS & KEPENGARANGAN

## PENGARANG UTAMA

Individu yang memberikan sumbangan ilmiah yang **paling signifikan** dalam penulisan - konsep dan rangka penulisan, analisis dan tafsiran data, dan penyempurnaan manuskrip lengkap

## PENGARANG BERSAMA

Individu yang memberikan sumbangan ilmiah yang **signifikan** dalam penulisan - konsep dan rangka penulisan, analisis dan tafsiran data, dan penyempurnaan manuskrip lengkap

## EDITOR BUKU

- Menyumbang sekurang-kurangnya **satu** bab dalam penulisan
- Berperanan menyemak, menyusun dan menyelaraskan penulisan setiap bab - tema, format dan keseimbangan perbincangan setiap bab

## PENYUMBANG BAB

- Menyerahkan hak cipta bab yang ditulis untuk diterbitkan secara kompilasi
- Terlibat dalam memurnikan penulisan yang berkaitan dengan fakta ilmiah

## PENYUMBANG TIDAK LANGSUNG

Individu yang membantu menjayakan proses penulisan dari aspek sampingan - menjayakan proses penyelidikan, bantuan kewangan dan penaipan teks

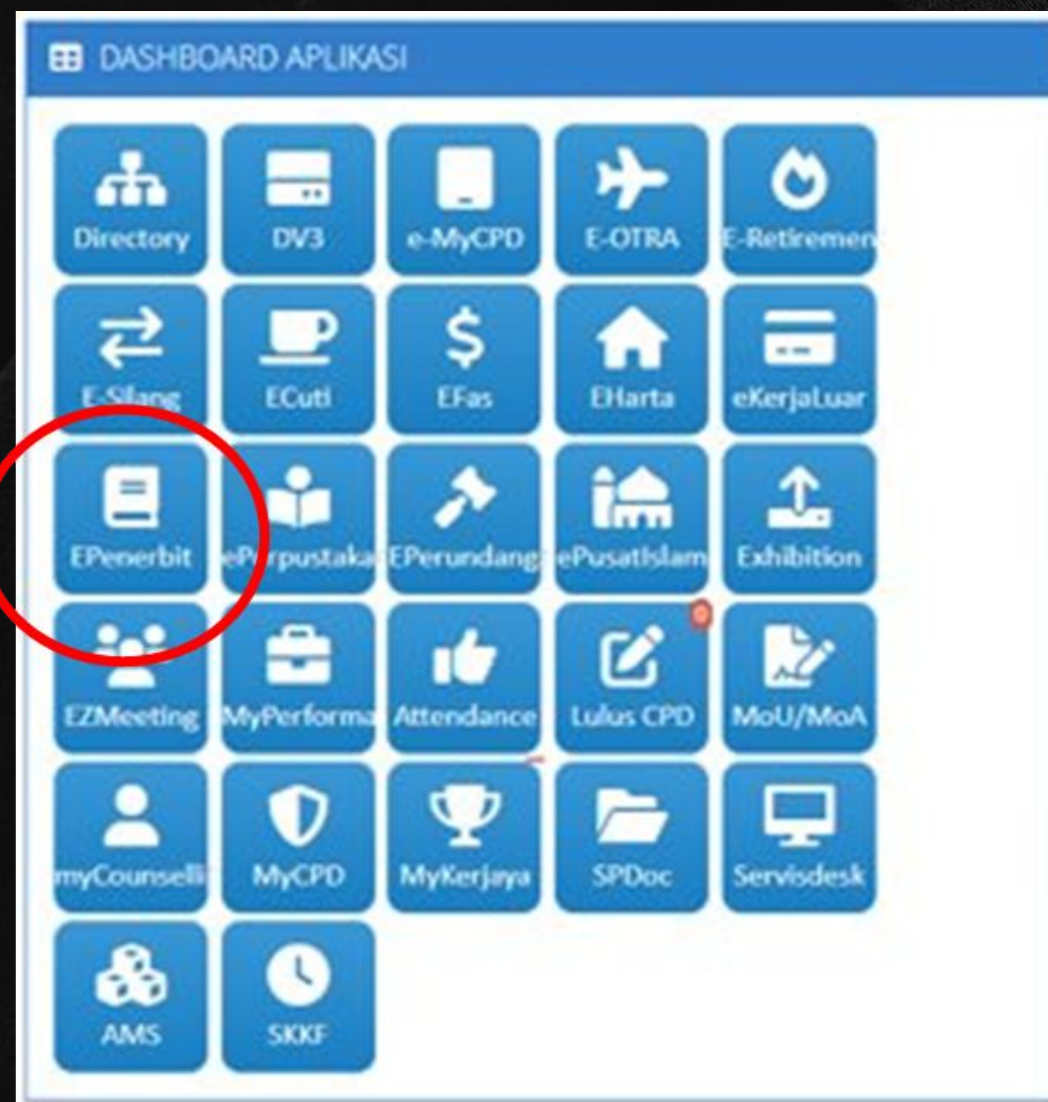


# PERMOHONAN

CAMPUS ONLINE

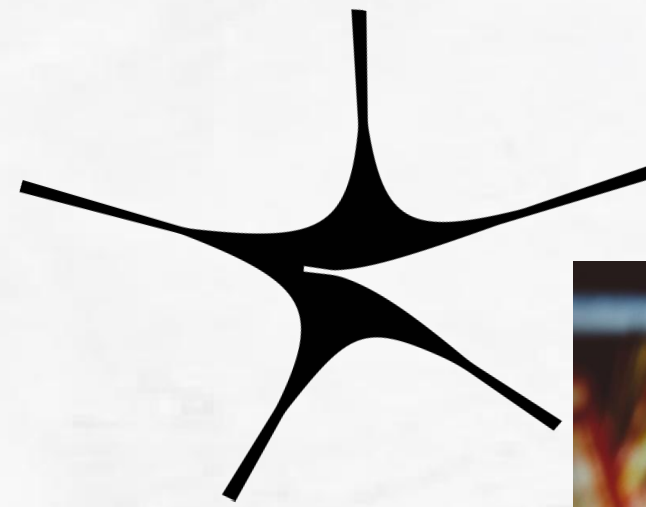
LAMAN WEB PENERBIT USM

[www.penerbit.usm.my](http://www.penerbit.usm.my)





# BAYARAN

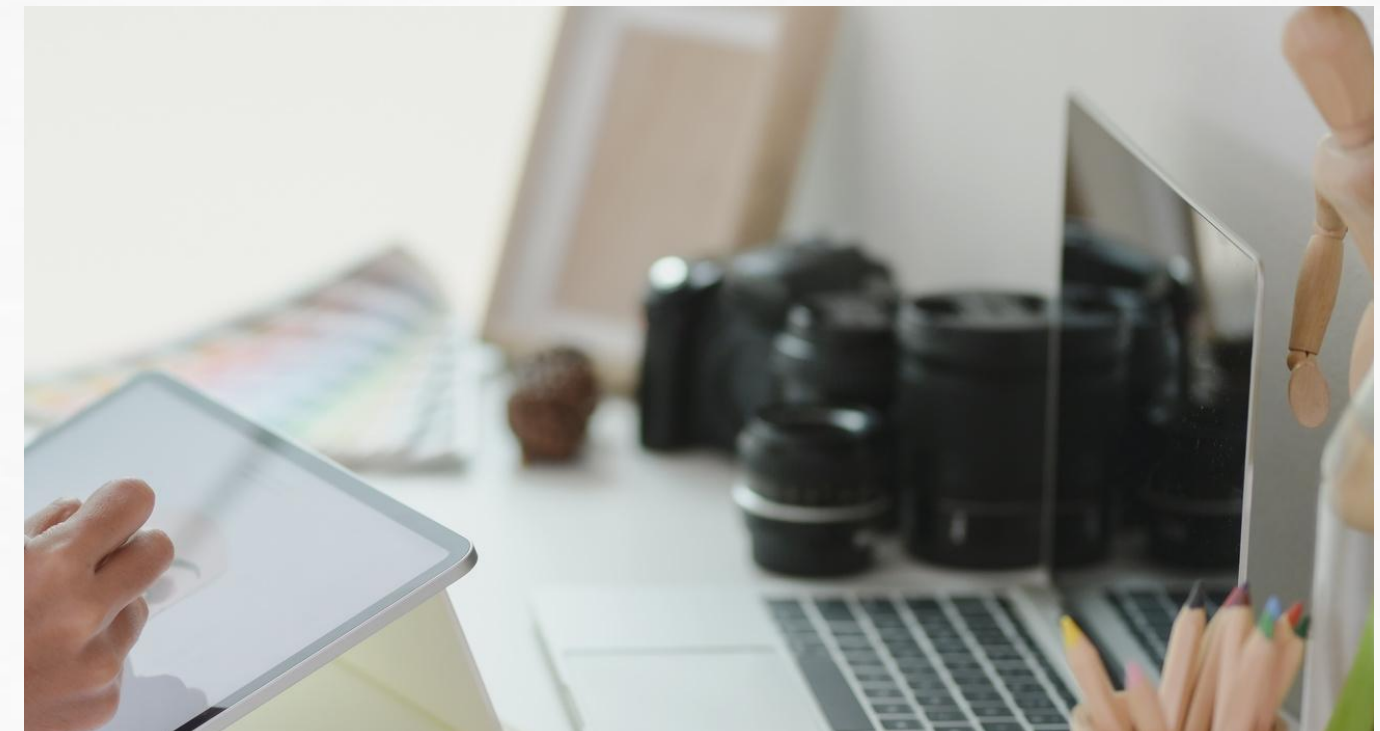


## Caj Pentadbiran Penerbitan

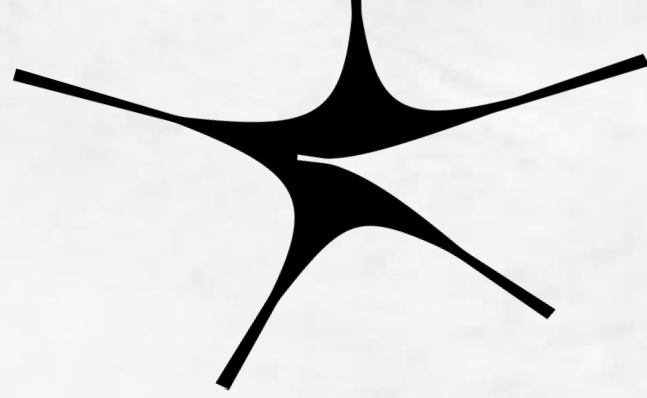
Dikenakan kepada mana-mana penulis yang bukan staf/pelajar USM (meliputi bayaran penilaian dan setem perjanjian)

## Tuntutan Ganti Rugi

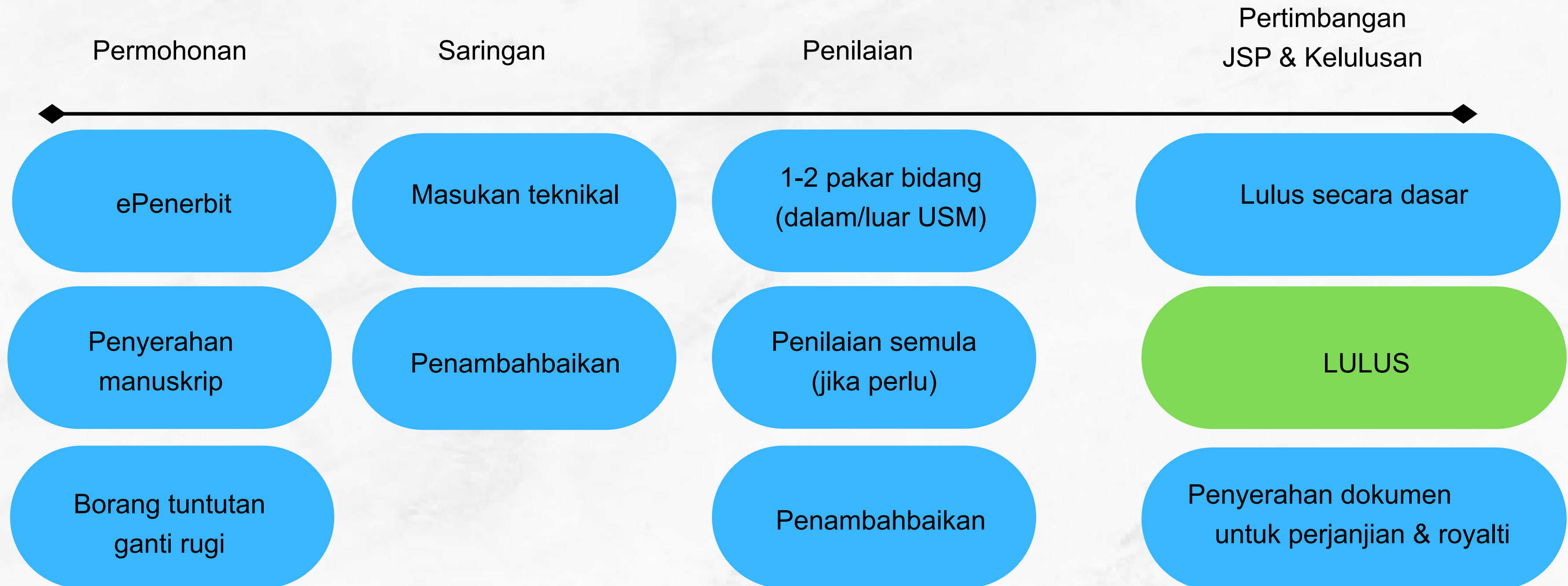
- Dikenakan kepada mana-mana penulis yang menarik semula permohonan penerbitan judul yang telah melalui proses penilaian dan diluluskan oleh Jawatankuasa Sidang Pengarang
- Jumlah bayaran adalah berbeza mengikut kos penilaian dan pentadbiran judul yang telah dikeluarkan oleh Penerbit USM







# PERTIMBANGAN & KELULUSAN





# Borang Permohonan Penerbitan Buku

Untuk melancarkan proses kelulusan permohonan ini, sila lengkapkan maklumat-maklumat berikut.

1. Perihalkan buku ini secara ringkas (lebih kurang 200 patah perkataan).  
(Bagi buku berbahasa Malaysia, sila sediakan juga perihalan ringkas buku ini dalam bahasa Inggeris.)

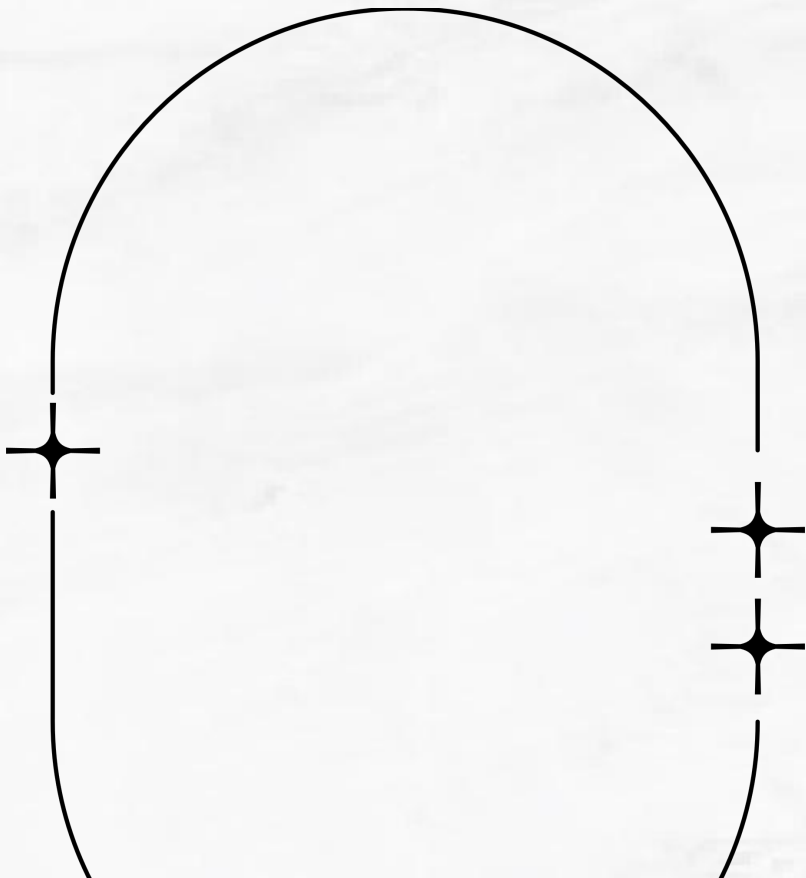
2. Sila sertakan rangka penulisan dan senarai kandungan buku yang dicadangkan

3. (a) Nyatakan ketebalan manuskrip yang dijangkakan (ditaip jarak berganda di atas kertas A4).

(b) Nyatakan jumlah halaman yang perlu dicetak berwarna.

4. Bilakah proses penulisan buku ini dirancang untuk disiapkan?

5. Nyatakan kelayakan akademik atau ketokohan penulis dalam bidang yang ditulis.





# Borang Permohonan Penerbitan Buku (samb.)

6. Senaraikan penerbitan buku, monograf atau penerbitan yang seumpamanya yang telah dihasilkan oleh penulis.

7. Senaraikan 3–5 buku lain dalam pasaran yang menjadi saingan buku ini (nyatakan penulis, tajuk, nama penerbit dan tahun terbit).

8. Apakah kelebihan buku ini berbanding buku-buku saingan tersebut?

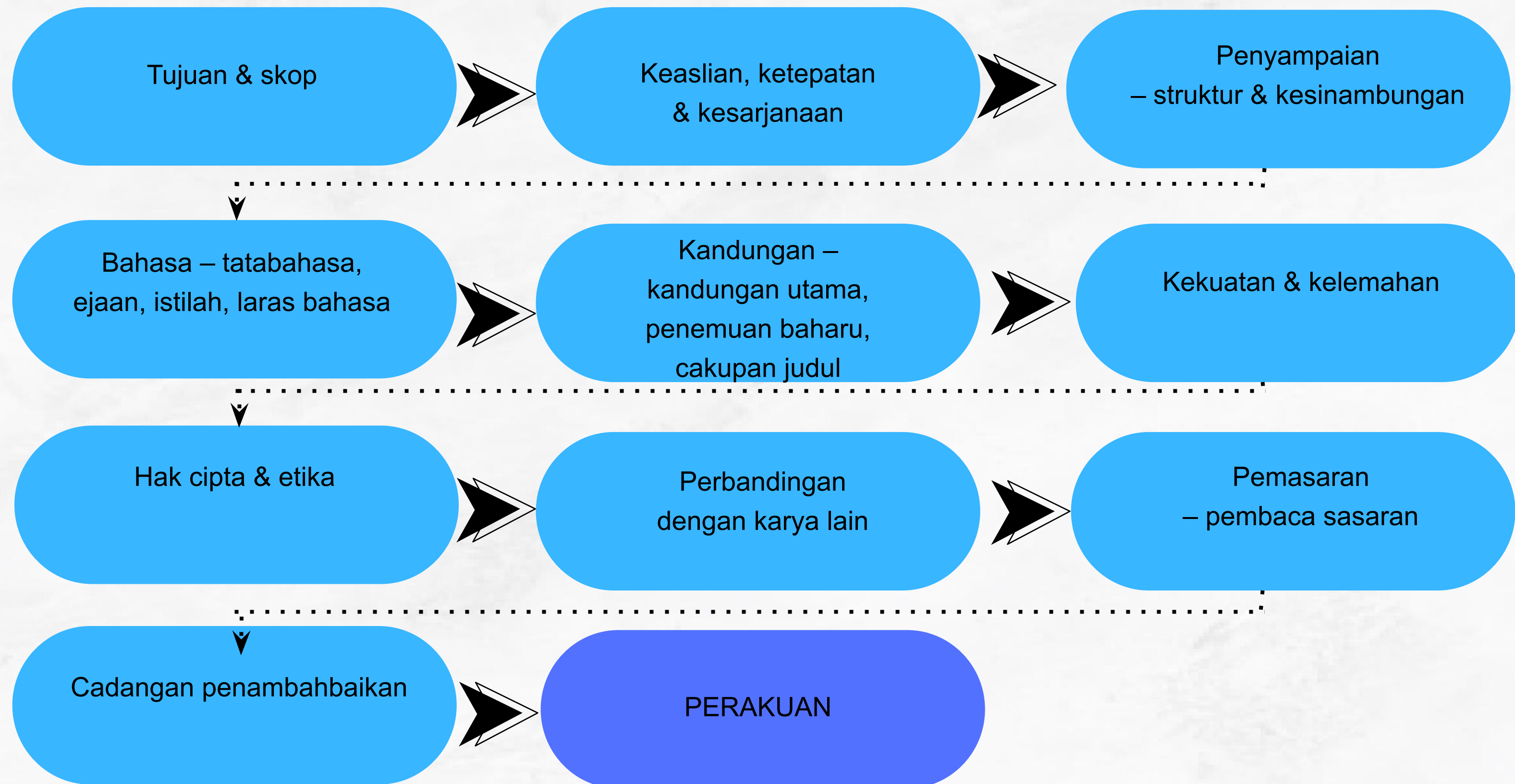
9. Sertakan petikan kata-kata oleh orang yang pakar dalam bidang yang ditulis tentang kekuatan manuskrip ini (Sekiranya ada).

10. Siapakah pembaca sasaran buku ini? Nyatakan juga anggaran bilangan pembaca tersebut dan di mana mereka berada.

**11. PENGAKUAN (untuk karya asli sahaja)**

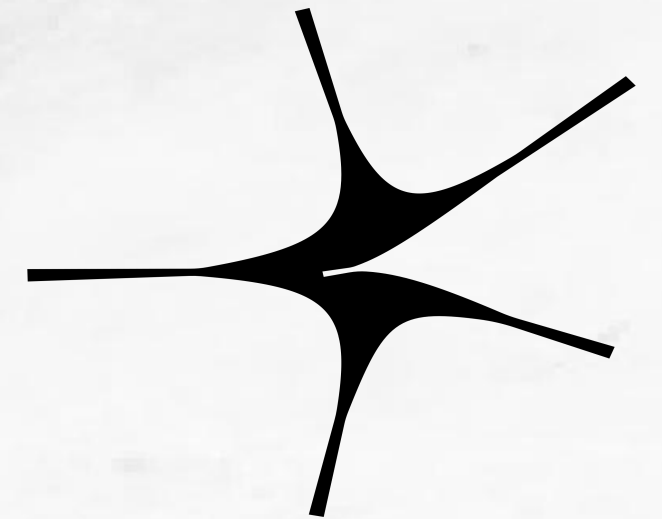
Pengarang mengaku bahawa semua bahan yang dimuatkan di dalam buku ini (teks, ilustrasi dan jadual) yang dipetik daripada mana-mana sumber yang dilindungi hak ciptanya telah terlebih dahulu diperolehi izin untuk diterbitkan semula oleh Penerbit Universiti Sains Malaysia dan penghargaan yang sewajarnya telah dinyatakan.

# PENILAIAN AKADEMIK





# DOKUMEN PENERBITAN



## Karya asli (pengarang):

- Salinan kad pengenalan/pasport
- Borang Permohonan Kod Pembekal (bagi yang bukan staf USM)
- Gambar penulis

## Karya suntingan:

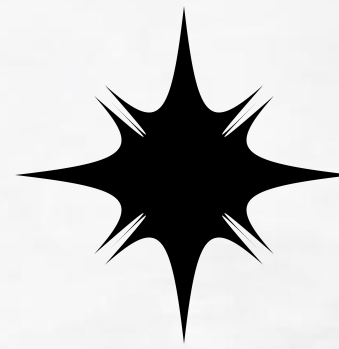
- Salinan kad pengenalan semua editor (untuk dokumen perjanjian)
- Borang Permohonan Kod Pembekal (bagi yang bukan staf USM)
- Borang Hak Cipta (diisi oleh seorang wakil penulis setiap bab)



# PROSES EDITORIAL



# IMBUHAN KEPADA PENULIS



1

## ROYALTI

Semua kategori **kecuali:**

- Penerbitan Khas
- Terjemahan
- Siri Syarahan



# KADAR ROYALTI

15% x pendapatan bersih jualan

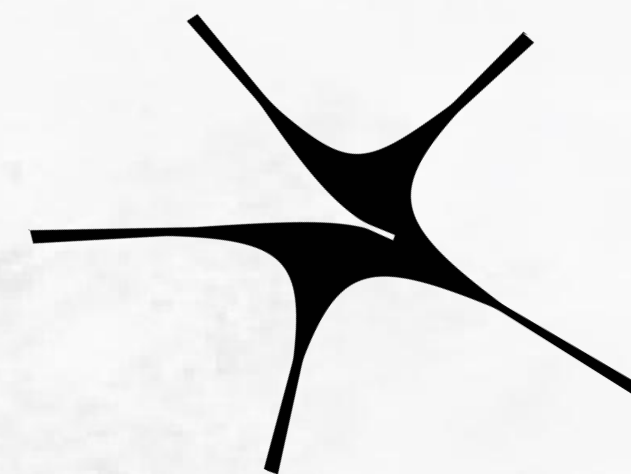
20% x pendapatan bersih jualan (bagi jualan > 1,000 naskhah)

## Buku bercetak:

Pendapatan bersih jualan = (harga runcit –  
purata diskaun – kos penghantaran) x  
bilangan naskhah terjual

## Buku elektronik:

Pendapatan bersih jualan = pendapatan  
jualan yang diterima daripada ejen  
jualan buku elektronik





# PEMBAHAGIAN ROYALTI

- Karya asli (pengarang):  
Peratus yang dipersetujui bersama oleh semua pengarang
- Karya suntingan:  
Editor buku – 25%; dibahagikan atas persetujuan bersama  
Penyumbang bab – 75%; dibahagikan berdasarkan bilangan bab

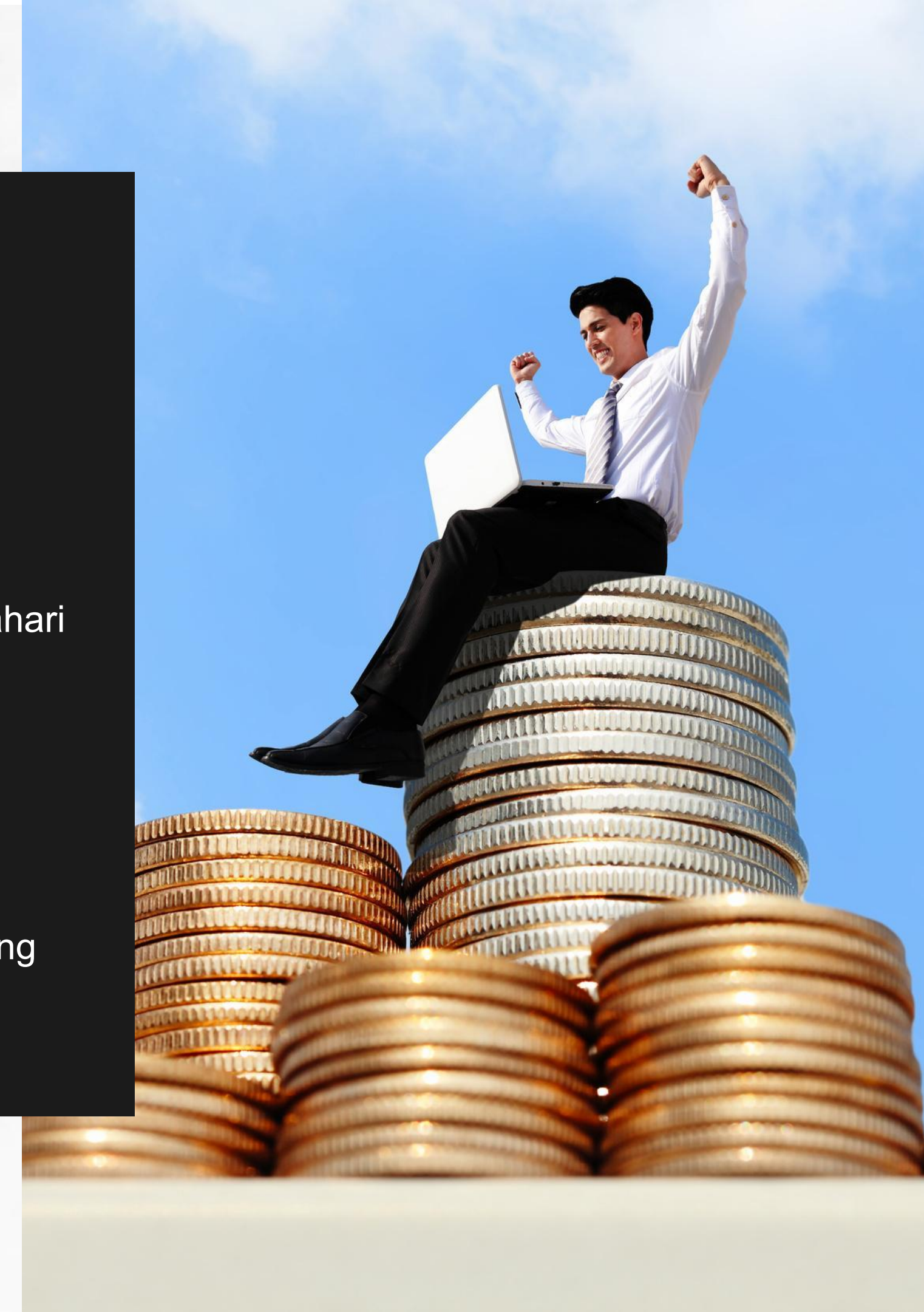




# PEMBAYARAN ROYALTI

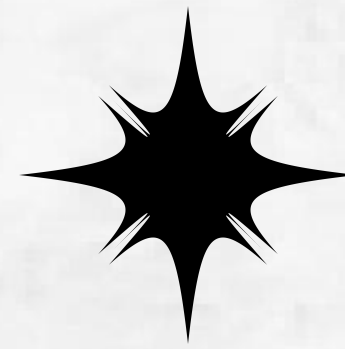
- Karya asli (pengarang):
  - Staf USM – tidak perlu mengisi borang maklumat pembayaran Bendahari
  - Bukan staf USM – perlu mengisi borang maklumat pembayaran Bendahari
- Karya suntingan:

Royalti akan dibayar kepada seorang editor sahaja yang akan mengagihkan bahagian royalti kepada editor lain dan semua penyumbang bab





# IMBUHAN KEPADA PENULIS (SAMB.)



2

## NASKHAH PENGARANG

Karya asli (pengarang):

- Bercetak – 10 naskhah bagi setiap judul (dibahagikan antara pengarang)
- Buku elektronik – 1 akses (naskhah) untuk setiap pengarang

Karya suntingan:

- Bercetak – 10 naskhah bagi setiap judul
- Buku elektronik – 1 akses (naskhah) untuk setiap editor



www.penerbit.usm.my | www.emdash.my

The image shows a screenshot of the website for Penerbit Universiti Sains Malaysia. At the top, there is a black navigation bar with social media icons for Facebook, Instagram, and Twitter. Below this is the main header area, which includes the university's crest and logos for 'USM UNIVERSITI SAINS MALAYSIA', 'APEX™', and 'PENERBIT USM'. A horizontal menu contains the following items: 'MAIN' (highlighted in orange), 'FAQS', 'FOR AUTHORS', 'ALL PUBLICATIONS', 'JOURNAL', 'DISTRIBUTOR', 'STORE', and 'ABOUT US'. The main content area features a large, light purple banner with the text 'READ OUR EBOOK' in large blue letters. Below this, a blue bar contains the text 'WITH OUR OFFICIAL EBOOK PARTNERS'. To the right of the text is a photograph of a woman with long hair sitting on a grey sofa, reading a book. At the bottom of the banner, there are three small circles, with the middle one being black. The footer of the website contains a horizontal menu with the following items: 'OUR SERVICES', 'RIGHTS', 'E-PENERBIT', 'OFFICIAL STORE', and 'CONTACT US'. The entire page is framed by a white border.